

TCE DE OLHO NO
FUTURO
Aliança pela Primeira Infância



MODELO PLANO DE AÇÃO

Dia “D” da Aliança Pela Primeira Infância



MODELO PLANO DE AÇÃO

DIA “D” DA ALIANÇA PELA PRIMEIRA INFÂNCIA

Data: 29 de novembro de 2025

Apresentação

As orientações contidas neste Plano constituem recomendações de boas práticas, elaboradas a partir das **experiências exitosas** observadas nos seis **Encontros Regionais** realizados por meio do Programa TCE de Olho no Futuro – Aliança pela Primeira Infância, nos municípios-polo.

O Programa entra agora em sua quarta fase, que culminará com a realização do “Dia D” da **Aliança pela Primeira Infância**, no dia **29 de novembro de 2025**.

A realização do “Dia D” da Aliança pela Primeira Infância materializa o **Termo de Compromisso** celebrado entre o **Tribunal de Contas do Estado do Tocantins - TCETO** e os **municípios tocaninenses**.

As **recomendações** aqui apresentadas **não têm caráter obrigatório**, mas servem como referência orientadora para auxiliar os municípios na estruturação das ações do “Dia D” da Aliança pela Primeira Infância, estimulando o fortalecimento das políticas públicas de **educação, saúde, assistência social e cidadania**, com foco na melhoria dos indicadores sociais.

Dessa forma, apresentamos as sugestões para que **cada município faça as adequações conforme sua realidade local**, observando sua estrutura e os recursos disponíveis, de modo a garantir ações integradas, sustentáveis e alinhadas aos princípios **da proteção integral e da prioridade absoluta das crianças**.

Sugestões de Ações e Serviços por Secretaria

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.1 Espaços e Atividades Sugeridas:

Hall de entrada - Acolhimento, informações e preenchimento de fichas de identificação.

Sala I - Triagem e classificação dos pacientes; aferição de pressão arterial; teste de glicemia capilar e oferta de preservativos masculinos e femininos e gel lubrificante.

Sala II - Sala de vacinas.

Sala III - Consulta em puericultura (crianças de 0 a 6 anos).

Sala IV - Consulta em clínica geral e enfermagem (crianças e público geral).

Sala V - Testagem rápida para Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs).

Sala VI - ou espaço próximo a bebedouro - Ações de prevenção em saúde bucal e distribuição de kits de higiene oral.

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.2 Atividades Sugeridas:

Poderá ser em formato de oficinas, palestras ou rodas de conversa:

Sala I - Apresentação das ações do Programa **Alfabetiza Mais Tocantins** para a comunidade, pais e estudantes.

Sala II - Apresentação das ações do Programa **Alfabetiza Mais Tocantins** para a equipe da Secretaria de Educação, professores, merendeiras, guardas e técnicos.

Sala III - Apresentação dos dados aos pais dos alunos por cada turma do 2º e 5º ano do Ensino Fundamental;

Durante o evento, a Secretaria poderá:

- Contextualizar os **eixos do Programa Alfabetiza Mais Tocantins**;
- Expor **ações formativas** realizadas;
- Apresentar **indicadores de alfabetização** e as **metas de 2025 e 2026** pactuadas com o MEC, Governo Federal e Governo Estadual.

2.3 Estratégia de Divulgação – Educação

Antes do evento

- Avaliar a possibilidade de reconhecer o Dia D como atividade pedagógica válida (dia letivo ou hora-aula);
- Enviar ofício às escolas com o cronograma e ações do evento;
- Solicitar que as escolas divulguem o evento por meio de:
 - ✓ Grupos de WhatsApp das turmas;
 - ✓ Murais e quadros de aviso;
 - ✓ Comunicados impressos enviados pelos alunos.
- Incentivar os professores a trabalharem o tema da primeira infância nas aulas;
- Avaliar a oferta de transporte escolar para participação no evento.

Durante o evento

- Montar ponto de recepção com identificação;
- Professores e gestores podem auxiliar no acolhimento das famílias.
- Registrar o evento com fotos e vídeos (mediante autorização) para divulgação posterior.

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.1 Espaços e Ações sugeridas:

Sala I - Serviços de Beleza

- Corte de cabelo masculino e feminino;
- Escova, tranças e penteados;
- Maquiagem;
- Design de sobrancelhas.

Sala II - Assistência Social e CadÚnico

- Atualização e novos cadastros no **CadÚnico**;
- Agendamentos no **INSS**;
- Orientações sobre benefícios sociais (energia, água, aluguel, etc.);
- Divulgação dos serviços **Família Acolhedora** e **Criança Feliz**;
- Informações e orientações sobre serviços ofertados pelo CRAS.

Por Exemplo:

- **Inclusão** de novos cadastros;
- **Atualização** de dados (“renda, endereço, composição familiar, etc.”);
- **Revisão cadastral** periódica — obrigatória a cada **2 anos** ou quando houver **mudança na família**.

Sala III - Espaço CREAS

- Orientações sobre o papel do **CREAS** e seus serviços.
- Ações educativas e preventivas (rodas de conversa sobre violência, direitos da criança e da mulher, trabalho infantil, etc.).
- Oficinas, jogos educativos e distribuição de materiais informativos.
- Parcerias com **CRAS, Educação, Conselho Tutelar, Ministério Público e Defensoria Pública** para ações conjuntas.
- Realizar apresentação das formas de atuação do CREAS.

Sala IV - Balcão SINE

- Emissão e orientação sobre a Carteira de Trabalho Digital;
- Cadastro de vagas e entrada no **Seguro-Desemprego**;
- Entrada no Seguro-Desemprego;
- Orientação sobre o uso dos aplicativos e plataformas digitais do Ministério do Trabalho;
- Orientações sobre cursos, programas e incentivos ao emprego (Jovem Aprendiz, Primeiro Emprego).

Sala V: Programa Jovem Trabalhador

- Reuniões comunitárias de apresentação do programa, voltado à **qualificação e à inserção de jovens no mercado de trabalho**.
- Público-alvo: **Famílias atendidas pelo CRAS**, pais de alunos, membros de associações e igrejas.
- Dicas: linguagem simples, vídeos curtos, depoimentos e destaque dos benefícios concretos.

4. ESTRATÉGIA GERAL DE DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO PARA TODAS AS SECRETARIAS ENVOLVIDAS

Antes do evento

Utilizar os canais oficiais das Secretarias:

- Redes sociais (“Facebook, Instagram e WhatsApp”);
- **Rádios comunitárias e imprensa local;**
- **Cartazes, panfletos e banners** em locais estratégicos (escolas, UBS, praças e mercados);
- Divulgação de artes **digitais padronizadas** (*feed e stories*);
- Realização de reuniões de **mobilização comunitária**, envolvendo lideranças, escolas, conselhos municipais e empresas locais.

Durante o evento

- Instalar **sinalização clara** indicando salas e serviços;
- Garantir **acolhimento e orientação ao público** na entrada;
- Registrar o evento com **fotos e vídeos (com autorização)** para posterior divulgação.

4.1 Convidar Parceiros Estratégicos:

- Ministério Público; Defensoria Pública e Tribunal de Justiça (Comarca Local);
- Polícia Militar, Corpo de Bombeiros e Guarda Municipal de Trânsito (onde houver);
- Secretarias envolvidas no Programa;
- SENAI, SEBRAE, FIETO, IFTO e empresas locais;
- CREAS e CRAS para apoio e encaminhamentos;
- Conselhos: Tutelar, CMDCA, CMS, CME, CMAS;
- Associação Comercial, Associação de Lojistas;
- Universidades e diretores de escolas.

4.2 Organização e Registro das Evidências do Evento

Recomenda-se organizar as evidências da realização do evento para posterior envio ao TCETO.

As evidências devem incluir:

- Registros fotográficos e audiovisuais das atividades realizadas (com as respectivas autorizações de uso de imagem);
- Imagens da estrutura do evento, como salas e ambientes utilizados;
- Materiais de divulgação, tais como cartazes, banners, panfletos, artes digitais, postagens em redes sociais e registros de divulgação em rádios comunitárias;
- Listas de presença dos participantes, equipes das secretarias envolvidas, conselheiros, parceiros e membros da comunidade;
- Ofícios e convites encaminhados para a realização do evento.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O **Dia D da Aliança pela Primeira Infância** representa um momento de **mobilização intersetorial e celebração do compromisso coletivo** com o desenvolvimento integral das crianças tocaninenses.

A **adesão** ativa das secretarias municipais e dos parceiros locais é essencial para garantir o sucesso das ações e o fortalecimento das políticas públicas voltadas à **primeira infância e à família**.

Portanto, recomenda-se entrar em contato com os **parceiros do Programa TCE de Olho no Futuro – Aliança pela Primeira Infância**, a fim de verificar a viabilidade de realização de ações conjuntas, tais como: **oferta de serviços**, oficinas, palestras, cursos profissionalizantes, entrega de materiais educativos, atividades de recreação, sorteios de brindes e demais iniciativas adequadas à realidade local.



TCE DE OLHO NO FUTURO

*Aliança pela
Primeira Infância*

Realizadores



Tribunal de Contas
do Estado do Tocantins



SECRETARIA DE
TRABALHO E
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

SECRETARIA DA
SEGURANÇA PÚBLICA

SECRETARIA DA
CIDADANIA E JUSTIÇA

SECRETARIA DA
EDUCAÇÃO

SECRETARIA DA
SAÚDE



GOVERNO DO
TOCANTINS
TRABALHANDO E CUIDANDO DE TODOS



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO TOCANTINS



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO TOCANTINS

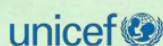


DPETO
DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO TOCANTINS



FIETO

Apoio



CONTROLADORIA-GERAL
DA UNIÃO



GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



ha
HOSPITAL DE AMOR



GRUPO
energisa



BRK