

PORTARIA Nº 314, DE 13 DE MAIO DE 2014.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 33, inciso IV da Constituição do Estado, o art. 1º, inciso VI da Lei nº 1.284, de 17 de dezembro de 2001, e com fulcro nos artigos 125 e 132 do Regimento Interno; e

Considerando que este Tribunal disciplina a forma para envio de informações inerentes às admissões de pessoal decorrentes de concurso público e contratações temporárias por meio da Instrução Normativa TCE-TO Nº 02/2006 e a Instrução Normativa TCE-TO nº 12/2008, alterada pelas Instruções Normativas nºs 002/2009 e 002/2010;

Considerando que a Portaria nº 270, de 29 de abril de 2014, determinou que a folha de pagamento das unidades jurisdicionadas sejam enviadas em arquivo de dados, conforme layout anexo à referida Portaria, dispensou o envio dos arquivos em PDF de servidores efetivos atuais, comissionados atuais e contratados atuais e a relação de servidores admitidos e desligados naquele quadrimestre, bem como, estabeleceu novo prazo para a 1ª remessa de 2014, referente ao envio dos dados exigidos pela IN-TCE/TO nº 12/2008, por meio do sistema SICAP-Atos de Pessoal, ficando estabelecido o período de 12/05/2014 a 12/06/2014;

Considerando, também, a Portaria nº 309, de 12 de maio de 2014, que prorrogou para o período de 26/05/2014 a 26/06/2014 o prazo de envio dos dados, referente à 1ª remessa de 2014 do SICAP-Atos de Pessoal, permanecendo inalterados os períodos das demais remessas;

Considerando, ainda, o Memorando nº 1620/2014, da lavra da Coordenadora de Controle de Atos de Pessoal, Cláudia Elizabeth de Oliveira Vieira, no qual solicita a revogação da Portaria nº 270, de 29 de abril de 2014, tendo em vista a existência de erro em seu anexo.

RESOLVE:

Artigo 1º - Determinar que, a partir da remessa do 1º quadrimestre de 2014, a folha de pagamento das unidades jurisdicionadas sejam enviadas em arquivo de dados, conforme layout anexo, e não mais em arquivo PDF, dispensando-se o envio dos arquivos em PDF de servidores efetivos atuais, comissionados atuais e contratados atuais, bem como, a relação de servidores admitidos e desligados naquele quadrimestre.

Artigo 2º - Alterar para o período de 26/05 a 26/06/2014 o prazo para envio da 1ª remessa de 2014 do SICAP-Atos de Pessoal, previsto no parágrafo 1º do artigo 3º da Instrução Normativa nº 12/2008.

Artigo 3º - Revogar as Portarias nºs 270, de 29 de abril de 2014, e 309, de 12 de maio de 2014.

Artigo 4º - Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de maio de 2014.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

ANEXO I

1.8 – Folha

Arquivo: 1.8.1

Descrição: Folha Tipo

Nome do Arquivo: cnpj_folha_tipo_MM_AAAA

Descrição	Tipo	Bytes	Obrigatório	Observações
Código tipo da folha	Numérico	10	Sim	
Descrição do tipo da folha	Caracter	150	Sim	

Arquivo: 1.8.2

Descrição: Folha Item

Nome do Arquivo: cnpj_folha_Item_MM_AAAA

Descrição	Tipo	Bytes	Obrigatório	Observações
Código do item/rubrica	Numérico	10	Sim	
Código da natureza	Numérico	1	Sim	1 = Vantagem 2 = Desconto
Descrição do item/rubrica	Caracter	150	Sim	

Arquivo: 1.8.3

Descrição: Folha Pagamento

Nome do Arquivo: cnpj_folha_pagamento_MM_AAAA

Descrição	Tipo	Bytes	Obrigatório	Observações
Matricula	Caracter	10	Sim	
CPF do servidor	Caracter	11	Sim	
Nome do servidor	Caracter	150	Sim	
Código vínculo do servidor	Numérico	2	Sim	Conforme tabela 01
Tipo da folha	Numérico	10	Sim	Conforme cadastrados no arquivo 1.8.1
Código do item/rubrica	Numérico	10	Sim	Conforme cadastrados no arquivo 1.8.2
Mês da folha	Numérico	2	Sim	

Ano da folha	Numérico	4	Sim	
Cargo do servidor	Caracter	150	Sim	Quando não existe, informar = *****
Função do servidor	Caracter	150	Sim	Quando não existe, informar = *****
Valor	Moeda	13	Sim	Formato (99999.99) duas casa decimais
Complemento	Caracter	150	Não	
Quadrimestre de competência da remessa	Numérico	2	Sim	Formato (mm)
Ano de competência da remessa	Numérico	4	Sim	Formato (aaaa)

TABELAS INTERNAS DO SISTEMA

TABELA 01

Tipo de vínculo

Tipo vínculo	Descrição do tipo de cargo
1	Efetivo
2	Comissionado
3	Contratado
4	Disposição
5	Cedido
6	Aposentado
7	Pensionista
8	Requisitado
9	Eletivo
10	Estagiário