

Arquivos Requeridos / SICAP-LCO

O processo de importação de arquivo é executado em todas as fases.

Porém os arquivos a serem importados são gerados em todas as fases dos procedimentos, e podem ser importados antes ou depois da assinatura digital.

A Instrução Normativa nº 03/2010 de 24 de novembro de 2010, em seu ART. 1º, § 1º a 5º define a obrigatoriedade da importação de arquivos no formato PDF e DWG para os projetos de engenharia.

A alteração de arquivos solicitados, está fundamentada na **IN nº 3/2017**, que regulamenta sobre o envio de dados e arquivos, no Sistema SICAP-LCO, visando análise concomitante, e agilidade no planejamento e fiscalização dos atos administrativos de compras de bens e serviços públicos.

Arquivos a serem importados por fase são:

1ª Fase-Licitação:

1. Edital em formato pesquisável, obrigatório *
2. Parecer Jurídico, obrigatório *
3. Edital original ou declaração, devidamente assinada, que Edital Pesquisável confere com o edital original. Se for o caso
4. Justificativa técnica, se for o caso
5. Comprovação de publicação e republicações, quando for o caso
6. Estudo de impacto orçamentário e financeiro, se for o caso
7. Nota de disponibilidade orçamentária, quando for o caso
8. Licença de Instalação ou Declaração equivalente do Órgão Ambiental, quando for o caso
9. Carta Convite encaminhada à empresa convidada, quando for o caso
10. Cópia do Convênio, se for o caso de recursos oriundo de Convênios
11. Comprovação de Previsão orçamentária-PPA/LDO/LOA
12. Projeto básico e/ou executivo ou termo de referência, se for o caso (em formato pdf ou dwg, conforme o caso)
13. Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e de preços unitários, constando o índice (Io); com indicação do mês que servir de base para a sua elaboração pela Administração (em formato pdf e xls ou similar)
14. Memorial descritivo e/ou Especificações Complementares, quando for o caso
15. Minuta do contrato
16. ART do projeto, quando for o caso
17. Cronograma físico-financeiro, elaborado pela administração, se for o caso
18. Outros documentos pertinentes à Licitação exigíveis pela Legislação em vigor;

1ª Fase-Dispensa/Inexigibilidade:

1. Ato de Dispensa ou Inexigibilidade assinado pela autoridade superior
2. Fundamentação legal e justificativa da dispensa ou inexigibilidade
3. Parecer Jurídico, obrigatório *

4. Justificativa da escolha do fornecedor ou executante e justificativa do preço
5. Caracterização da emergência ou calamidade, se for o caso
6. Comprovação da necessidade de instalação e localização, no caso de imóvel
7. Comprovação de publicação
8. Outros documentos pertinentes;

1ª Fase- Adesão ao Registro de Preço:

1. Ata registro de preço
2. Parecer jurídico sobre a Ata de Adesão, obrigatório*
3. Aceitação da adesão pelo fornecedor
4. Comprovação da publicação
5. Outros documentos pertinentes
6. Justificativa demonstrando a vantagem de Adesão a Ata, para a Administração pública
7. Documento solicitando a Adesão a Ata, com planilha de itens e quantitativos a serem aderidos
8. Anuência do órgão gerenciador;

2ª Fase- Situação da Licitação:

1. Ata (s) e quadro de julgamentos decorrentes do procedimento licitatório, indicando os participantes e os preços propostos
2. Ata Registro de Preços, se for o caso
3. Proposta (s) da (s) empresa (s) vencedora (s)
4. Planilha de Orçamento (s) do (s) Licitante (s) vencedor (es)
5. Comprovação da regularidade fiscal, Seguridade Social e Fundo de Garantia por Tempo Serviço (FGTS); da (s) Empresa (s) vencedora (s)
6. Cronograma físico-financeiro do Licitante vencedor
7. Termo de Adjudicação
8. Termo de Homologação
9. Termos de Anulação da Licitação, se for o caso
10. Termo de Revogação da Licitação, se for o caso
11. Termo de Cancelamento da Licitação, se for o caso
12. Termo de Suspensão por medida Cautelar, se for o caso
13. Termo de Suspensão por determinação Judicial, se for o caso
14. Termo de Paralisação, edital Impugnado, análise de recursos, se for o caso
15. Termo Licitação Deserta, se for o caso
16. Termo Licitação Fracassada, se for o caso
17. Outros documentos pertinentes
18. Termo de Apostilamento de realinhamento de Atas de Registro de Preço
19. Ato de indicação do designado para acompanhar e fiscalizar da Ata Registro de Preços, se for o caso
20. Comprovação de publicação do extrato da Ata Registro de Preços, se for o caso;

3ª Fase- Contrato:

*** Contrato ou instrumentos equivalentes.**

1. Instrumento Contratual *
2. Nota de empenho *

3. Ato de indicação do designado para acompanhar e fiscalizar o contrato
4. Comprovação de publicação do extrato do contrato
5. Nota (s) fiscal (ais) referente a (s) aquisição (ções) do objeto da Licitação, no caso de compras
6. Outros documentos pertinentes

Alterações Contratuais;

Termo Aditivo

1. Termo Aditivo, se for o caso
2. Publicação do Termo Aditivo, se for o caso
3. Documento de solicitação de Aditivo
4. Planilha de itens acrescidos, decrescidos e Extracontratuais, em pdf e xls ou similar); conforme for o caso
5. Novo Cronograma físico-financeiro atualizado pelo Termo Aditivo, se for o caso
6. Parecer jurídico sobre o Termo Aditivo, se for o caso
7. Nota de empenho referente ao Termo Aditivo, se for o caso
8. Justificativa técnica para celebração do Termo Aditivo, se se for o caso
9. Autorização para aditar o contrato, se for o caso
10. Outros documentos pertinentes;

Apostilamentos

1. Termo de apostilamento se for o caso
2. Justificativa para o apostilamento, se for o caso
3. Memória de cálculo com indicação do índice utilizado, para o apostilamento, se for o caso
4. Parecer jurídico sobre o apostilamento, se for o caso
5. Publicação do Termo de apostilamento
6. Outros documentos pertinentes;

*** Situação do Contrato ou do instrumento equivalente**

- 1- Ordem de Início, se for o caso
- 2- Termo de Rescisão Contratual, se for o caso
- 3- Publicação da Rescisão Contratual, se for o caso
- 4- Parecer jurídico sobre a Rescisão Contratual, se for o caso
- 5- Justificativa Técnica da Rescisão Contratual, se for o caso
- 6- Termo de Conclusão, se for o caso
- 7- Outro documento pertinente

Obras e Medições:

***Obra**

- 1- Portaria de nomeação do fiscal da obra/serviços
- 2- ART do fiscal da obra/serviços
- 3- ART do responsável pela execução da obra/serviços
- 4- Outros documentos pertinentes;

***Situação da Obra**

- 1- Ordem de Início dos Serviços
- 2- Ordem de Paralisação, se for o caso
- 3- Justificativa para Paralisação
- 4- Ordem de Reinício, se for o caso
- 5- Publicação da Ordem de Paralisação, se for o caso
- 6- Publicação da Ordem de Reinício, se for o caso
- 7- Termo de Recebimento Provisório
- 8- Termo de Recebimento Definitivo
- 9- Outro documento pertinente;

***Relatório de Medições**

- 1- Medição Única a preços iniciais (em formato pdf)
- 2- Medições Parcial a preços iniciais (em formato pdf)
- 3- Medição de reajustamento (em formato pdf)
- 4- Medição de Termo aditivo (em formato pdf)
- 5- Medição final (em formato pdf)
- 6- Planilha resumo de medições efetuadas, contendo posição financeira do contrato, se for o caso
- 7- Relatório Fotográfico dos serviços executados, referente ao período apurado na medição (mínimo 04 fotos)
- 8- Nota fiscal referente a medição apresentada
- 9- Outro documento pertinente;