

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS

# - MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SICAP AP -CADASTRO E ENVIO ELETRÔNICO (ADMISSÃO DE EFETIVO)

Maio - 2019

#### 1 – COMO ACESSAR O SISTEMA:

**1.1** - Para acessar o SICAP AP – Envio Eletrônico de Documentos, acesse o site do TCE-TO pelo endereço www.tce.to.gov.br e clique no menu "Sistemas", conforme a figura abaixo:



1.2 - Em seguida clique na opção "SICAP – ATOS DE PESSOAL".

Página inicial	🗙 🗸 📑 Página inicial 🛛 🗙 🔀 Sistemas dos Jurídis 🗙	🔞 Pilotos aprovam cam 🗴 💶 WAR THUNDER: Is-6 🗙 🖉	9 WhatsApp X C Sistema Integrado d X	- a ×
← → C 0 ww	w.tce.to.gov.br/sistemas/			☆ :
	SISTEMAS DOS JU TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO T	IRIDISCIONADOS ocantins		
	<u>HOME</u> ACD CADUN CERTIDÕ	ES MULTAS ACCI ATOS DE PESSOAL	CONTÁBIL LICITAÇÃO E OBRAS SICOP	
	Atenção! Ir	formativo suporte plug-in Java Navegador Mozilla Fir	refox - vs 52.0	
	ACD ACOMPANHAMENTO DO CUMPRIMENTO DE DECISÃO		CERTIDÕES Contabil e Negativa de Contas	
	MULTAS Emissão de Boletos	SICAP ANÁLISE CONCLUSIVA DO CONTROLE INTERNO	SICAP ATOS DE PESSOAL	)
	SICAP CONTÁBIL	SICAP LICITAÇÕES E OBRAS	SICOD Autucção, Defesa e Consulta Pública	
	Tweet f currs (0 Gri)(0			

# 1.3 - Clique na opção "ACESSO SICAP".

COV	www.tce.to.gov.br/sistemas/index.php?Itemid=185		
	SICAP Atos de Pessoal TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS		
		MPANHAMENTO DAS REMESSAS CONTATO	
	Atenção! Informativo 002/2017 - Nova solução para autenticação e assinatura utiliz	ando Certificado Digital	
	Bem vindo ao Portal do SICAP - Atos de Pessoal	MURAL DE INFORMAÇÕES	
	NOTA EXPLICATIVA Informamos que em virtude da implantação da nova versão do SICAP/AP (2017), os módulos do sistema estão sendo disponibilizados por etapas, sendo que está disponível os seguintes módulos:	ATUALIZAÇÃO JAVA	
	Para: Prefeituras, Câmaras Municipais, Fundos de Previdência, Institutos Previdenciários, SECAD, UNITINS, Ministério Público, Tribunal de Contas, Defensoria Pública, Assembleia Legislativa, Tribunal de Justiça: • Módulo: Folha de Pagamento ( <u>em operação desda abril/2017</u> , os dados devem ser enviados mensalmente, até o 15º dia últi do mês subsequente ao ato, conforme o layout/2017, em cumprimento ao §1º do art. 1º da Instrução Normativa	ACESSO SICAP Acesso através de Certificado Digital	
	nº 03/2016). • Módulo: Reintegração, Recondução, Reversão, Readaptação e Aproveitamento ( <u>am operação desde abril/2017</u> , os dados e documentos devem ser enviados até o 15º dia útil do mês subsequente ao ato, conforme o art. 27 da Instrução Normativa nº 03/2016).	ACESSO SICAP AUDITOR Acesso Restrito Servidores TCE	
	<ul> <li>Módulo: Concurso Público (<u>em operação a partir de 07/08/2017</u>, os dados e documentos relativos a primeira fase do concurso devem ser enviados no prazo de 5 (cinco) días úteis, contados da publicação oficial do edital de abertura, e os dados e documentos referentes a segunda fase devem ser enviados no prazo de 5 (cinco) días úteis, contados da publicação.</li> </ul>		
	Dara: Eundos da Dravidância a Institutos Próntios da Dravidância:		

**Observação:** Nesta mesma tela, você poderá encontrar a "legislação e layouts" relativos ao Sistema SICAP AP que estarão disponíveis na guia em destaque do cabeçalho.

**1.4** - Utilizando seu Certificado Digital e sua senha, faça o *"login"* na tela de controle de acesso.

so a este sistema é restrito a usuários autorizados 👔			
ado Digital	acesso a este sistema	é restrito a usuários autorizados	1
	ertificado Digital		
Certificado: marcusop@tce-to.tce.to.gov.br Váldo até: 22/07/17	Certificado:	marcusop@tce-to.tce.to.gov.br Váldo até: 22/07/17	
Atualizar Certificados Entrar		Atualizar Certificados Entrar	

## 2 – PRÉ REQUISITO DAS ADMISSÕES:

1. Para que possa realizar o envio das ADMISSÕES de efetivos da sua unidade gestora, utilizando o SICAP AP Eletrônico sob as normas do IN 03/2016, você deverá estar atento ao cumprimento das fases obrigatórias anteriores. São elas:

1º) Cadastramento dos cargos, legislação e quadro de cargos e lotação;

2º) Cadastro do edital de concurso e envio eletrônico para o e-contas ou vinculação ao processo original do edital protocolado anteriormente na forma de processo físico;

3º) Cadastro da Homologação do Concurso (Caso o concurso tenha sido iniciado pelo processo eletrônico);

4º) Cadastro dos aprovados no respectivo concurso;

5º) Caso o aprovado tenha tomado posse, o cadastro da sua movimentação de efetivo.

**Observação.1**: Para processos do concurso que tenham sido iniciados antes de 2017, o usuário deverá cadastrar as informações descritas acima (exceto homologação) para que possa habilitar o processo de envio eletrônico das suas admissões.

**<u>Observação.2</u>**: Em caso de dúvidas, acesse os manuais para "cadastramento de edital de concurso" e de "Homologação" disponíveis no portal do TCE.

**2.1** – Tendo concluído os passos descritos anteriormente, o sistema SICAP AP já estará alimentado com as informações necessárias para realização do envio das admissões. Sendo assim, acesse no menu a opção **"Envio Eletrônico de Documentos\Admissão"**, conforme a figura seguinte:

← → C ≜ Seguro   https://dev2.tce.to.gov.br/sicapap/app/index.php					• ☆ :
Tribunal de Contas do Tocantins Sistema Integrado de Controle e Auditoria Pública de Ato Paraíso do Tocantins - CÂMARA MUNICIPAL DE PARAÍSO	• P	essoal O TOCANTIN	S - 01/2017		
🔥 Avisos* 🔥 Avisos 📋 Unidade Gestora 📝 Cadastrar • Importar • Remessa • Remessa • Registro •	Env	io Eletrônico de Docume	entos - Relatórios - 🍰 Permissões 🚊 Sair	a Marcus oli	VEIRA PEREIRA -
Unidade Gestora		Concessões			? X
Digite o nome do município para filtrar:	1_	Concurso Publico P			
Nome	-	Admissao			
Paraiso do Tocantins - CAMARA MUNICIPAL DE PARAISO DO TOCANTINS Paraiso do Tocantins - INSTITUTO DE REPUBÊNCIA DOS SERVIDORES RÚRI ICOS MUNICIPAIS DE RARAÍSO DO TOCAN	TTNE	Assinar Processo P			
Paraíso do Tocantins - INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES FODELOS MONICIPAIS DE PARAISO DO TOCAN Paraíso do Tocantins - PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS	111113				
Paranã - CÂMARA MUNICIPAL DE PARANÃ					
Paranã - PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANÃ					
4 4 Página 1 de 13 🕨 🔰 🈂				1 à 25 de	316 registro(s)

# 2.2 – TELA DE CADASTRO DAS ADMISSÕES:

		<ul> <li>Remessa - Registro - Envio Eletrônico de Docum</li> </ul>	nentos 🗸 Relatorios 🖌 🔊 Permissoes 🔬 Sair	→ MARCUS	OLIVEIRA
ista de Admissão					
Envio Eletonico   Nomeaçõe	s Aprovados sem nomeação				
O Criar novo processo					
- T 1000					
Status do Selecior processo:	ie um status 👻 Limpar				
Nº do Edital	Data da Criação	Quantidade de Atos	Status	Arquivo	
00001/2017	31/01/2018	1 ato	Aguardando Assinatura		
00001/2017	06/03/2018	1 ato	Concluído	7/2018	
00001/2017	06/03/2018	nenhum	Aberto		
00183/2011	06/03/2018	2 atos	Concluído	10/2018	
00183/2011	06/03/2018	2 atos	Concluído	11/2018	

**2.3** - Nesta tela o usuário irá encontrar seus processos de envio de admissões já cadastrados identificados pelo **número do edital** e o seu *status* que demonstra a situação que se encontra no momento, que podem variar entre:

- Aberto = O Processo foi "aberto", mas ainda não está relacionado a nenhum ato de nomeação;

- Pendente = Aguardando que se faça o anexo de toda a documentação exigida para a(s) respectiva(s) admissão(ões), de acordo com a IN 03/2016, aonde ficará com este status até que seja enviado para assinatura;

- **Aguardando assinatura** = Toda a documentação necessária já foi anexada e está aguardando assinatura do gestor para o envio eletrônico;

- **Concluído** = Quando o processo com a(s) admissão(ões) já foi assinado pelo gestor e enviado ao TCE tornando-se processo interno. Após esta ação será criado um *link* com o seu número de protocolo no sistema de processos e-contas.

**<u>Observação</u>:** Lembre-se que cada etapa é pré-requisito para a próxima. Desta forma, certifiquese que já tenha preenchido todos os cadastros referente a fase de Edital do concurso em questão, bem como, tenha enviado via SICAP AP Eletrônico para que possa liberar o envio das ADMISSÕES. **2.4** - Para abrir um novo processo de envio de admissões (é possível montar um processo para um ou múltiplos atos de admissão) clique no botão **"Criar novo processo"**, selecione o edital de concurso relacionado ao ato que será cadastrado, conforme a figura abaixo:

	ittps://dev2.tce.to.gov.br/sicapap/	app/index.php					• ☆ :
	tal de Contas do Toc Integrado de Controle e A lo Tocantins - CÂMARA M de Gestora @ Cadastrar - Importar -	cantins uditoria Pública MUNICIPAL DE Remessa Remessa	de Atos de Pessoa PARAÍSO DO TO • Registro • Envio Eletrô	l CANITINS - 01/2017 lico de Documentos + Relatórios + de	Permissões 🧕 Sair		IVEIRA PEREIRA <del>-</del>
Lista de Admissão							? X
Nomeacõ	es Anroyados sem nomearão						
	a Aprovidos sem nomenção						
Char nove processo							
Status do Selecior	ne um status 💌	Limpar					
processor		EscolherProcesso			×		
Nº do Edital	Data da Criação	Processos de conc	urso finalizados			Arquivo	Recibo
00001/2017	31/01/2018	- Filtros					
00001/2017	06/03/2018					7/2018	
00001/2017	06/03/2018						
	06/03/2018	Edital	processo	data	Vecione um processo	10/2018	
00183/2011	00/00/2020						
00183/2011 00183/2011	06/03/2018	000012017	9906/2017	2017-07-05 19:42:48.000		11/2018	
00183/2011 00183/2011	06/03/2018	000012017 001832011	9906/2017 8/2018	2017-07-05 19:42:48.000 2018-03-06 14:35:51.000		<u>11/2018</u>	<b>a</b>
00183/2011 00183/2011	06/03/2018	000012017 001832011 000502018	9906/2017 8/2018 12/2018	2017-07-05 19:42:48.000 2018-03-06 14:35:51.000 2018-03-06 13:31:57.000		11/2018	4

**2.4.1** - Após criar novo processo irá aparecer uma nova linha de procedimento de envio eletrônico com número do edital de concurso, data de abertura do processo, quantidade de atos anexados e o status de "aberto". Selecione-o e vá para a guia **"nomeações"** para escolher os servidores aprovados.

TCE TCE Paraíso d	al de Contas do Tocantins ntegrado de Controle e Auditoria o Tocantins - CÂMARA MUNICII	Pública de Atos de Pessoal PAL DE PARAÍSO DO TOCANTIN	NS - 01/2017		<u>.</u>
Avisos* Avisos	e Gestora 🧉 Cadastrar 🔹 Importar 👻 Remessa 👻	Remessa • Registro • Envio Eletrónico de Docur	mentos 👻 Relatórios 👻 🚰 Permissões 🔠 Sair	📇 MARCUS O	LIVEIRA PE
sta de Admissão					
Envio Eletônico Nomeaçõe	s Aprovados sem nomeação				
Oriar novo processo					
Fitros					
Filtros     Status do     processo:     Selecion	e um status V Umpar	Quantidade de Atos	Status	Arquivo	
Fitros Status do processo: Selector	e um status Limpar Data da Criação 31/01/2018	Quantidade de Atos 1 ato	Status Aguardando Assinatura	Arquivo	
Fitros     Status do     processo:     Selecior     ve do Edital     00001/2017     0001/2017	e um status v Limpar Dete de Crieção 31/01/2018 06/03/2018	Quantidade de Atos 1 ato 1 ato	Status Aguardando Assinatura Concluído	Arquivo 7/2018	
Fitros     Selector     ye do Edital     0001/2017     00001/2017	e um status	Quantidade de Atos 1 ato 1 ato nesturum	Status Aguardando Assinatura <b>Concluído</b> Aberto	Arquivo 7/2018	
Fittos     Salacia     Selecior     Selecior     vº do Edital     0001/2017     0001/2017     0001/2017     0001/2017     0003/2011	e um status	Quantidade de Atos 1 ato 1 ato nenhum 2 atos	Status Aguardando Assinatura Concluido Aberto Concluido	Arguivo 7/2018 10/2018	
Fittos     Selecion     processo:     Selecion     vº do Edital     0001/2017     0001/2017     0018/2011	e um status V Limpar Dete de Crieção 31/01/2018 06/03/2018 06/03/2018 06/03/2018	Quantidade de Atos 1 ato 1 ato nenhum 2 atos 2 atos	Status Aguardando Assinatura Concluído Aberto Concluído Concluído	Arquivo 7/2018 10/2018 11/2018	

**Observações:** Observe que os processos que já foram "concluídos" e enviados, constarão na coluna "arquivo" com o seu número de processo no e-contas. Poderá ainda haver o status de "aguardando assinatura" (Assinatura eletrônica do gestor) ou "aberto" (ainda não teve nenhum aprovado anexado e/ou não foi enviado para assinatura). Ressaltando ainda que somente estarão aptos para serem anexados para admissão os servidores que tiverem sido devidamente cadastrados na **"lista de aprovados"** e com **"movimentação de efetivo"**.

## 2.5 – GUIA "NOMEAÇÕES":

- → C 🔒 s	Seguro   https://dev2.tce.to.go	w.br/sicapap/app/index.php					<b>6</b> 7 5
TCE S	<b>Tribunal de Conta</b> Sistema Integrado de Co Paraíso do Tocantins - C	s do Tocantins ntrole e Auditoria Públic ÂMARA MUNICIPAL D	a de Atos de Pessoal E PARAÍSO DO TOCA	NTINS - 01/2017			
Avisos* 👍 Avisos	s 🔝 🗖 dade Gestora 📝 Cadastra	ir • Importar • Remessa • Remess	sa • Registro • Envio Eletrônico	de Documentos 🔹 Relatórios 🕶 🍰 Pen	missões 🚊 Sair		arcus oliveira per
ista de Admissão							
Carrie Classical II	New York Languages and						
	Nomeações Aprovados sem n	omeação					
📸 Adicionar nomeaç	ões a processo eletônico 🕕 Sobre						
Filtros							
Nº de Ato:	Selecione o número de ato	<ul> <li>Concurso:</li> </ul>	Selecione um concurso	✓ Pesquisar Limpar			
$\sim$							
NR de Ate	CRE	Nome	Na do Edital	Cadactro do Aprovado	Classificação	Processo do Concurso	Status da nomeación
000169/2011	014, 14,921-08	FLAVIO DE ANDRADE FERREIRA	00183/2011		4	8/3018	Anto naza onuiol
000185/2011	01.058.811-07	DAMILLA MARIA MONTINA		Aprovação não cadastradal 9		o/zozo	Apto para enviet
000122/2011	084.024.931-49	PAULO MARCIANO BORGES	00183/2011	Aprovado cadastrado	5	8/2018	Anto para enviol
000193/2011	704.647.071-53	IRACILDA LUIZA TAVARES		Aprovação pão cadastradal 9		Processo do concurso pão envia	Inanto para enviol
000177/2011	984.302.111-87	RAIMUNDA RAMOS DE SOUSA	/	Aprovação não cadastradal 9		Processo do concurso não envia	Inapto para envior
000191/2011	027.401.741-52	PAULO CESAR PEREIRA DA SILVA	/	Aprovação não cadastrada!		Processo do concurso não envia	Inapto para envio
000192/2011	909.815.453-00	MARIA JOSE RIBEIRO COSTA DE M.		Aprovação não cadastrada!		Processo do concurso não envia	Inapto para envio!
000165/2011	360.845.222-20	WELLINGTON BEZERRA PEIXOTO	/	Aprovação não cadastrada!		Processo do concurso não envia	Inapto para envio!
000188/2011	949.589.551-00	JUDITE ALENCAR LIMA MOTA		Aprovação não cadastrada!		Processo do concurso não envia	Inapto para enviol
000182/2011	731.060.541-15	SIMONE PEREIRA DA SILVA	00001/2017	Aprovado cadastrado	1	9906/2017	Aprovado anexado
000166/2011	914.735.001-68	MARCOS ANTONIO DE SOUSA AGU.		Aprovação não cadastrada! 🥹		Processo do concurso não envia	Inapto para envio! 9
000180/2011	046.179.795-06	MARCOS DIAS DA CONCEIÇÃO	/	Aprovação não cadastrada! 🥹		Processo do concurso não envia	Inapto para envio! 😡
	028.290.001-29	ELISMAR DIAS BATISTA	/	Aprovação não cadastrada! 😡		Processo do concurso não envia	Inapto para envio!
000187/2011							
000187/2011	007.254.241-17	JONH KENED BRAGA	00001/2017	Aprovado cadastrado	5	9906/2017	Aprovado anexado
000187/2011 000362/2014 000050/2018	007.254.241-17 391.596.121-34	JONH KENED BRAGA ANTONIO CELSON MACENO RIBEI	00001/2017 00183/2011	Aprovado cadastrado	5	9906/2017 8/2018	Aprovado anexado Aprovado anexado
000187/2011 000362/2014 000050/2018 000051/2018	007.254.241-17 391.596.121-34 004.499.511-38	JONH KENED BRAGA ANTONIO CELSON MACENO RIBEI LISA BIANCA MILHOMEM DA SILVA	00001/2017 00183/2011 00183/2011	Aprovado cadastrado Aprovado cadastrado Aprovado cadastrado	5 6 8	9906/2017 8/2018 8/2018	Aprovado anexado Aprovado anexado Aprovado anexado

Nesta tela (Guia de Nomeações) o usuário irá encontrar todos os servidores cadastrados no SICAP AP em processo de admissão, identificados pelo número do Ato, CPF, nome, número do edital de concurso e seus respectivos *status* que identificam sua situação e podem variar entre:

- **Aprovado não cadastrado** = servidor cadastrado na tabela de "servidores", mas sem o seu cadastro na tabela de "aprovado em concurso";

- **Aprovado cadastrado** = servidor devidamente cadastrado como "aprovado" e apto para envio, podendo já ter sido enviado ou não;

- **Aprovado anexado** = O Aprovado já foi cadastrado e anexado a um processo de envio eletrônico;

- **Inapto para envio** = Existe alguma pendência nas fases anteriores do concurso. Como por exemplo, não constar no SICAP AP o envio do processo de edital ou da homologação do concurso. Se o sistema não identificar que essas fases foram concluídas corretamente ele não estará apto para ser anexado ao processo.

**2.5.1** – Selecione os servidores aprovados que deseja informar e clique no botão **"Adicionar nomeações a processo eletrônico"** (ver figura acima) e confirme. Lembrando que você pode selecionar várias nomeações para um único processo de envio de admissões, contanto que estejam com o status "apto para envio".

<u>Atenção</u>: Observe que o status do servidor mudou para "aprovado anexado" e na guia de "envio eletrônico" aparecerá a quantidade de atos anexos.

# 2.6 – GUIA "APROVADOS SEM NOMEAÇÃO":

← → C 🗎 Seguro   https://d	dev2.tce.to.gov.br/sicapap/app/index.php			<b>о</b> т 🕁
Tribunal d TCE Sistema Integr Paraíso do Too	e Contas do Tocantins rado de Controle e Auditoria Pública de At cantins - CÂMARA MUNICIPAL DE PARA	os de Pessoal ÍSO DO TOCANTINS	- 01/2017	
🖌 Avisos* 🔥 Avisos 📄 Unidade Gesto	ra 📝 Cacerar + Importar + Remessa + Remessa + Regis	tro • Envio Eletrônico de Document	os 🔹 Relatórios 👻 🍰 Permissões 🛛 🗮 Sair	S MARCUS OLIVEIRA PERE
ista de Admissão	•			
Envio Eletônico Nomeações Ap	provados sem nomeação			
🛃 Adicionar aprovados que NÃO tomaram	n posse			
T CPF	Nome	Classificació	Nº do Edital	Status do cadastro
018.753.721-64	JANIO MARCOS MARTINS LIMA	1	00001/2017	
323.360.801-25	ALMIR BATISTA DE ARAUJO	2	00001/2017	Apto para enviol
353.879.985-72	REMO A SANTOS	3	00001/2017	Apto para enviol
628.901.829-91	ROGÉRIO AGNALDO SALTOSQUE DOS SANTOS	4	00001/2017	Apto para enviol
005.659.083-08	MARIA INEZ MORAIS VIANA AMORIM	5	00001/2017	Anto para enviol
040.567.251-95	PEDRO HENRIQUE ALMEIDA TAVARES	1	00001/2017	Anto para enviol
018.304.991-81	HIULHA DE JESUS SILVA	2	00001/2017	Apto para enviol
032.171.061-48	CLEANDRO CACIANO QUIXABEIRA	1	00001/2017	Anto para enviol
028.997.651-08	NATAL DA SILVA RAMOS JUNIOR	1	00001/2017	Anto para enviol
001.310.731-33	SAMUEL COELHO DE SOUZA	7	00183/2011	Aprovado apexado
353.879.985-72	REMO A SANTOS	8	00183/2011	Aprovado anexado
333095950772	KUNU A SAN US	9	una di secono di se	Aprovado anexado
4 4   Página 1 de 1   ▶ ▶	- e			1 à 11 de 11 regis

**2.6.1** – Nesta tela (Guia Aprovados sem nomeação) listará os servidores aprovados que possuem cadastro como aprovados, mas **não possuem registro de movimentação de nomeação efetiva**. Ao selecionar um nome desta lista o usuário poderá anexar ao processo de admissão os nomes dos aprovados que não tomaram posse durante o período de convocação e que podem se enquadrar em quatro situações atualmente previstas, que são elas:

1º) **Desistência**: Caso o candidato aprovado tenha manifestado desistência da vaga por meio de termo declaratório de acordo com o Inciso XV, Artigo 10 da IN 03/2016;

2º) <u>Não comparecimento</u>: O não comparecimento do aprovado para posse durante o período de convocação, devendo assim a unidade gestora se manifestar neste sentido em conformidade com o Inciso XVI, Artigo 10 da IN 03/2016;

3º) <u>Pediu prorrogação</u>: Aprovado requereu prorrogação do prazo de posse, em conformidade com o Inciso XVII, Artigo 10 da IN 03/2016;

4º) **Documentação Insatisfatória**: Aprovado não atendeu a documentação exigida no edital de concurso no ato da posse.



**2.6.2** – Selecione o candidato que deseja informar e clique no botão **"adicionar candidato que NÃO tomaram posse"** e escolha o motivo que ele se enquadra;

**Importante:** Como regra do sistema a ordem de classificação do concurso deve ser obedecida de forma que os aprovados que não tomarem posse devem ser obrigatoriamente informados para que o classificado seguinte possa ser admitido.

**2.6.3** – Após selecionado os aprovados, volte na guia "Envio eletrônico" e clique no botão "arquivo" do processo que está editando para ter acesso a tela de anexo da documentação (em formato PDF) dos nomeados, conforme as figuras seguintes:

(Figura 2.6.3 - 1)

← → C 🗎 Seguro   htt	tps://dev2.tce.to.gov.br/sicapap/app/index.pl	η			⁰ ☆ :
Tribuna TCE Avisos* Avisos Unidade	al de Contas do Tocantins ntegrado de Controle e Auditoria F o Tocantins - CÂMARA MUNICIP e Gestra 🖉 Cadastra - Importar - Remesa -	Ública de Atos de Pessoal AL DE PARAÍSO DO TOCANTIN Remessa - Registro - Envio Eletrônico de Docur	<mark>IS - 01/2017</mark> Hentos · Relatórios · @Permissões <b>3</b> Sair	MARCUS OL	IVEIRA PEREIRA 🗸
Lista de Admissão					? ×
Envio Eletônico Nomeações	Aprovados sem nomeação				
O Criar novo processo					
Filtros Status do processo: Selecione	e um status 💌 Limpar				
Nº do Edital	Data da Criação	Quantidade de Atos	Status	Arquivo	Recibo
00001/2017	31/01/2018	1 ato	Aguardando Assinatura		
00001/2017	06/03/2018	1 ato	Concluído	7/2018	
00001/2017	06/03/2018	nenhum	Aberto		
00183/2011	06/03/2018	2 atos	Concluído	10/2018	۵
00183/2011	06/03/2018	2 atos	Concluído	11/2018	
00183/2011	09/03/2018	2 atos	Aberto		

## (Figura 2.6.3 - 2)

← → C 🗎 Seguro   htt	ps://dev2.tce.to.gov.br/sicapap/app/in-	dex.php				• ☆ :
Tribuna TCE Sistema Ir Paraíso do	I de Contas do Tocanti tegrado de Controle e Audito 9 Tocantins - CÂMARA MUNI Gestra 2 (adastrar + Importar + Reme	ns ria Pública de Atos CIPAL DE PARAÍS ssa - Remessa - Registro	de Pessoal O DO TOCANTINS - Envio Eletrônico de Documentos	01/2017 • Relatórios • 🔗 Permissões	🗐 Sair	MARCUS OLIVEIRA PEREIRA •
AnexarArquivoProcesso						? ×
Envio Eletônico						
🖛 Voltar 🔘 Enviar/Assinar 🕕	Sobre os anexos					
Processo eletronico de admissõe	s dos aprovados do concurso					
Filtros						
CPF	Nome	Classificacao	Cargo		Arquivo	Excluir
084.024.931-49	PAULO MARCIANO BORGES	5	MOTORIS	STA II	10	
014.314.921-08	FLAVIO DE ANDRADE FERREIRA	4	MOTORIS	STA II	5	
4 4   Página <b>1</b> de 1	>> > > > > > > > > > > > > > > > > > >				•	1 à 2 de 2 registro(s)
Aprovados que não tomaram pos	sse					
CPF	Nome Cla	ssificacao	Cargo	Motivo	Arquivo	Excluir
			Nenhum processo eletrônico	encontrado		

#### (Figura 2.6.3 - 3)

Tribu TCF Sistema Paraíso	nal de Contas do Tocan I Integrado de Controle e Audi I do Tocantins - CÂMARA MUJ	itins toria Pública de Atos d NICIPAL DE PARAÍSC	e Pessoal DO TOCANTINS - 01/2017 Envie Electronico de Documentos - Educións - de Permissões - d	Sair	A MARCUS OLIVEIRA PEREIRA
Ante ArquivoProcesso Envio El conico Genviar/Assinar	C Lobre os anexos				2.5
Processo eletronico de admi	ssö s dos aprovados do concurso	(hrr)		Amplian	Evolute
094 024 021 40	PAULO MARCIANO RODOSS	Clossi Documentos	<u> </u>	Alquivo	Exclusi
001.021.334 13				9 == 1	
014.314.921-08	FLAVIO DE ANDRADE FERREIRA	4 Enviar Docu Nome: FL Salvar	WIO DE ANDRADE         CPF:         014.314.921-08           ± e documento para Upload	15	
014.314.921-08		4 Nome: FL Selector	vito DE ANDRADE         CPF:         014.314.921-08           t o documento para Upload	15	1 à 2 de 2 registro(s)
014.314.921-08	FLAVIO DE ANDRADE FERREIRA	4 Enviar Docu Nome: FL Selector Salvar	mento VIO DE ANDRADE CPF: 014.314.921-08 e o documento para Upload	15	1 à 2 de 2 registro(s)

**2.6.4** – Após realizado o anexo da documentação (um único arquivo PDF para cada aprovado) clique no botão **"enviar/assinar"** (destacado na figura anterior), e observe que o *status* do processo eletrônico de envio mudou para "aguardando assinatura".

Tribun TCE Paraíso d					
Avisos* 🛕 Avisos 🔲 Unidad	a Marcus Oliveira Per				
sta de Admissão					
Envio Eletônico Nomeaçõe	s Aprovados sem nomeação				
O Criar novo processo					
Fitros					
Status do processo: Selecion	e um status V Limpar	Quantidade de Atos	Status	Arquivo	
Fitros     Status do     processo:     Selecion Nº do Edital 00001/2017	e um status 💙 Limpar Data da Criação 31/01/2018	Quantidade de Atos 1 ato	Status Aquardando Assinatura	Arquivo	
	e um status Lumpar Data da Criação 31/01/2018 06/02/2018	Quantidade de Atos 1 ato 1 ato	Status Aguardando Assinatura <b>Concluído</b>	Arquivo 7/2018	
Filtos     Selecion     processo:     Selecion     00001/2017     00001/2017     00001/2017	e um status Limpar Deta de Criação 31/01/2018 06/03/2018 06/03/2018	Quantidade de Atos 1 ato 1 ato neohum	Status Aquardando Assinatura <b>Concluido</b> Aberto	Arquivo 7/2018	
Filtos     Selecion     Selecion     Nº do Edital     00001/2017     00001/2017     00001/2017     00001/2017	e um status U Lumpar Data de Criação 3//01/2018 06/03/2018 06/03/2018	Quantidade de Atos 1 ato 1 ato nenhum 2 ator	Status Aquardando Assinatura Concluído Aberto Conclurito	Arquivo 7/2018 10/2018	
Flatos     Status do     processo:     Selecion     vo do Edital     00001/2017     00001/201     00001/201     00001/201     00001/201     00001/201	e um status Limpar Data da Criação 31/01/2018 06/03/2018 06/03/2018 06/03/2018	Quantidade de Atos 1 eto 1 ato nenhum 2 atos	Status Aguardado Assinatura Conduido Aberto Conduido	Arquivo 7/2018 10/2018 11/2018	

**<u>Observação</u>:** Somente ao concluir o anexo de todos os documentos obrigatórios que o botão *"Enviar/Assinar"* ficará habilitado. Lembre-se de conferir se toda a documentação está correta, porque após envio para assinatura eletrônica o processo não poderá mais ser editado. **2.6.5** – Para finalizar/enviar o processo é necessário o "gestor" assiná-lo eletronicamente acessando o menu **"Envio Eletrônico de Documentos/Admissão"**, escolher o processo que deseja e clicando em **"assinar"** no canto inferior direito da tela, conforme as figuras seguintes:

(Figura	2.6.5 -	1)
---------	---------	----

Tribunal de Contas do Tocantins Sistema Integrado de Controle e Auditoria Pública de Atos de Pessoal Parajos do Tocantins - CÁMARA MUNICIPIAL DE PARAJOS - 01/2017 A Marcia Fundade Catalana - Codeman - Incodera - Restra - Rest								
Assinatura Digital (Admissão de Co	ncurso Público)			Concessões 🕨				? ×
			1	Concurso Público 🕨				
Solicitações Pendentes de Assina	tura		8	Admissão				
FASE	EDITAL	DT. PUBLICAÇÃO		Assinar Processo 🕨	≣	Concessões		Assiantura
ADMISSÃO	00001/2017	05/07/2017		10	-	Concurso Público		Pendente
ADMISSÃO O	00183/2011	06/03/2018		(	-	Admireão		Pendente
						Administr		

## (Figura 2.6.5 - 2)

T	CE Sistema Ir Paraíso do	No. 10			
Avisos* sinatura	Avisos 📋 Unidade	a Gestora 🛛 🖉 Cadastrar 🕶 Importar 👻 Ri Concurso Público)	messa • Remessa • Registro • Envio Elet	rônico de Documentos • Relatórios • 🦽 Permissões 🧕 Sair	ARCUS OLIVEIRA
	ões Pendentes de Assin	natura			
FASE		EDITAL	DT. PUBLICAÇÃO	ORGANIZADORA	Assiantura
ADM	ISSÃOO	00001/2017	05/07/2017	ICAP	Pendente
ADM	ISSÃDO	00183/2011	06/03/2018	UNB	Pendente

**2.6.6** – Após a assinatura eletrônico o processo será enviado para o TCE e protocolado eletronicamente no e-contas. Observe que o *status* mudou para *"concluído"* e disponibilizará o número de protocolo dele no sistema e-contas, bem como o recibo de entrega.

## (Figura 2.6.6)

<ul> <li>C          <ul> <li>Seguro https://dev2.teet.ogov.br/sicapap/app/index.php</li> <li>Tribunal de Contas do Tocantins</li> <li>Sistema Integrado de Controle e Auditoria Pública de Atos de Pessoal</li> <li>Paraíso do Tocantins - CÁMARA MUNICIPIA. DE PARAÍSO DO TOCANTINS - 01/2017</li> </ul> </li> <li>Aveos Aveos E Unidad Cettas Calcular una reasa A mensas A Registo e Enclassa A Registo e Enclas</li></ul>								
Lista de Admissão					? ×			
Envio Eletônico Nomeaçã Criar novo processo Fitros Status do processo: Selecio	Envio Eletônico Nomeações Aprovados sem nomeação Citar novo processo Status do processo: Status do um status Limpar							
Nº do Edital	Data da Criação	Quantidade de Atos	Status	Arquivo	Recibo			
00001/2017	31/01/2018	1 ato	Concluído	13/2018	<u>A</u>			
00001/2017	06/03/2018	1 ato	Concluído	7/2018	A			
00001/2017	06/03/2018	nenhum	Aberto					
00183/2011	06/03/2018	2 atos	Concluido	10/2018				
00183/2011	06/03/2018	2 atos	Concluído	11/2018				
00183/2011	09/03/2018	2 atos	Aguardando Aramatura					

**<u>Observações</u>**: Ao virar processo no e-contas o(s) processos(s) deverão ser acompanhado(s) no site do TCE através de consulta no próprio sistema e-contas. Ressaltando que o processo somente se tornará público para consultas após seu primeiro parecer.

## 3 - CONTATOS:

Qualquer dúvida o usuário pode entrar em contato pelos canais de comunicação descritos no site:

