

Arquivos Requeridos / SICAP-LCO

O processo de importação de arquivo é executado em todas as fases.

Porém os arquivos a serem importados são gerados em todas as fases dos procedimentos, e podem ser importados antes ou depois da assinatura digital.

A Instrução Normativa nº03/2010 de 24 de novembro de 2010, em seu ART. 1º, § 1º a 5º define a obrigatoriedade da importação de arquivos no formato PDF e DWG para os projetos de engenharia.

A alteração de arquivos solicitados, está fundamentada na IN nº 3/2017, que regulamenta sobre o envio de dados e arquivos, no Sistema SICAP-LCO, visando análise concomitante, e agilidade no planejamento e fiscalização dos atos administrativos de compras de bens e serviços públicos.

Arquivos a serem importados por fase são:

1ª Fase-Licitação:

1. Edital com sua documentação, atendendo a legislação pertinente;
2. Comprovação de Previsão orçamentária-PPA/LDO/LOA;
3. Projeto básico e/ou executivo ou termo de referência, se for o caso (em formato “pdf” ou “dwg”, conforme o caso);
4. Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e de preços unitários, constando o índice (Io), com indicação do mês que servir de base para a sua elaboração pela Administração (em formato “pdf” e xls ou similar);
5. Memorial descritivo e/ou Especificações Complementares, quando for o caso;
6. Minuta do contrato;
7. ART do projeto, quando for o caso;
8. Cronograma físico-financeiro, elaborado pela administração, se for o caso;
9. Parecer Jurídico;
10. Comprovação de publicação e republicações, quando for o caso;
11. Estudo de impacto orçamentário e financeiro, se for o caso;
12. Nota de disponibilidade orçamentária, quando for o caso;
13. Licença de Instalação ou Declaração equivalente do Órgão Ambiental, quando for o caso;
14. Carta Convite encaminhada à empresa convidada, quando for o caso;
15. Cópia do Convênio, se for o caso de recursos oriundo de Convênios;
16. Outros documentos pertinentes à Licitação exigíveis pela Legislação em vigor;

1ª Fase-Dispensa/Inexigibilidade:

1. Ato de Dispensa ou Inexigibilidade assinado pela autoridade superior;
2. Fundamentação legal e justificativa da dispensa ou inexigibilidade;
3. Parecer Jurídico;
4. Justificativa da escolha do fornecedor ou executante e justificativa do preço;
5. Caracterização da emergência ou calamidade, se for o caso;
6. Comprovação da necessidade de instalação e localização, no caso de imóvel;

7. Comprovação de publicação;
8. Outros documentos pertinentes à Licitação exigíveis pela Legislação em vigor;

1ª Fase- Adesão ao Registro de Preço:

1. Ata registro de preço;
2. Justificativa demonstrando a vantagem de Adesão a Ata, para a Administração pública;
3. Documento solicitando a Adesão a Ata, com planilha de itens e quantitativos a serem aderidos;
4. Anuência do órgão gerenciador;
5. Parecer jurídico sobre a ata de adesão;
6. Aceitação da adesão pelo fornecedor;
7. Comprovação da publicação;
8. Outros documentos pertinentes à Licitação exigíveis pela Legislação em vigor;

2ª Fase- Situação da Licitação:

1. Ata (s) e quadro de julgamentos decorrentes do procedimento licitatório, indicando os participantes e os preços propostos;
2. Ata Registro de Preços, se for o caso;
3. Proposta (s) da (s) empresa (s) vencedora (s);
4. Planilha de Orçamento (s) do (s) Licitante (s) vencedor (es);
5. Comprovação da regularidade fiscal, Seguridade Social e Fundo de Garantia por Tempo Serviço (FGTS), da (s) Empresa (s) vencedora (s);
6. Cronograma físico-financeiro do Licitante vencedor;
7. Termo de Adjudicação;
8. Termo de Homologação;
9. Termos de Anulação da Licitação, se for o caso;
10. Termo de Revogação da Licitação, se for o caso;
11. Termo de Cancelamento da Licitação, se for o caso;
12. Termo de Suspensão por medida Cautelar, se for o caso;
13. Termo de Suspensão por determinação Judicial, se for o caso;
14. Termo de Paralisação, edital Impugnado, análise de recursos, se for o caso;
15. Termo Licitação Deserta, se for o caso;
16. Termo Licitação Fracassada, se for o caso;
17. Outros documentos pertinentes à Licitação exigíveis pela Legislação em vigor;

3ª Fase- Contrato:

***Contrato**

1. Instrumento Contratual;
2. Nota de empenho;
3. Ato de indicação do designado para acompanhar e fiscalizar o contrato;
4. Comprovação de publicação do extrato do contrato;
5. Nota (s) Fiscal (ais) referente a (s) aquisição (ções) do objeto da Licitação, no caso de compras;

Alterações Contratuais;

Termo Aditivo

1. Termo Aditivo, se for o caso;
2. Publicação do Termo Aditivo, se for o caso;
3. Documento de solicitação de Aditivo;
4. Planilha de itens acrescidos, decrescidos e Extracontratuais, em “pdf” e “xls” ou similar), conforme for o caso;
5. Novo Cronograma físico-financeiro atualizado pelo Termo Aditivo, se for o caso;
6. Parecer jurídico sobre o Termo Aditivo, se for o caso;
7. Nota de empenho referente ao Termo Aditivo, se for o caso;
8. Justificativa técnica para celebração do Termo Aditivo, se se for o caso;
9. Autorização para aditar o contrato, se for o caso;
10. Outros documentos pertinentes à termo Aditivo, se for o caso;

Apostilamentos

1. Termo de Apostilamento se for o caso;
2. Justificativa para o Apostilamento, se for o caso;
3. Memória de cálculo com indicação do índice utilizado, para o apostilamento, se for o caso;
4. Parecer jurídico sobre o Apostilamento, se for o caso;
5. Publicação do Termo de Apostilamento;

***Situação do Contrato**

- 1- Ordem de Início, se for o caso;
1. Termo de Rescisão Contratual, se for o caso;
2. Publicação da Rescisão Contratual, se for o caso;
3. Parecer jurídico sobre a Rescisão Contratual, se for o caso;
4. Justificativa Técnica da Rescisão Contratual, se for o caso;
5. Termo de Conclusão, se for o caso;
6. Outro documento pertinente à Contrato;

Obras e Medições:

***Obra**

- 2- Portaria de nomeação do fiscal da obra/serviços;
- 3- ART do fiscal da obra/serviços;
- 4- ART do responsável pela execução da obra/serviços;

***Situação da Obra**

- 1- Ordem de Início dos Serviços;
- 2- Ordem de Paralisação, se for o caso;
- 3- Justificativa para Paralisação;
- 4- Ordem de Reinício, se for o caso;
- 5- Publicação da Ordem de Paralisação, se for o caso;

- 6- Publicação da Ordem de Reinício, se for o caso;
- 7- Termo de Recebimento Provisório;
- 8- Termo de Recebimento Definitivo;
- 9- Outro documento pertinente à situação da Obra/Serviço;

***Relatório de Medições**

- 1- Medição Única a preços iniciais (em formato “pdf”);
- 2- Medições Parcial a preços iniciais (em formato “pdf”);
- 3- Medição de reajuntamento (em formato “pdf”);
- 4- Medição de Termo aditivo (em formato “pdf”);
- 5- Medição final (em formato “pdf”);
- 6- Planilha resumo de medições efetuadas, contendo posição financeira do contrato, se for o caso;
- 7- Relatório Fotográfico dos serviços executados, referente ao período apurado na medição (mínimo 04 fotos);
- 8- Nota fiscal referente a medição apresentada;
- 9- Outro documento pertinente à Medição;