



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS
Centro TCE-TO - CEP 77000-000 - Palmas - TO - www.tceto.tc.br

ATA Nº 4/2026

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CETI)

Data: 06 de fevereiro de 2026

Horário: 10h às 12h

Local: Sala de Reuniões da Presidência

Participantes

Conforme Portaria nº 619/2025, participaram da presente reunião os membros do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação: **André Luiz Lobo da Rocha**, Diretor-Geral de Administração e Finanças; **Dênia Maria Almeida da Luz Soares**, Diretora-Geral de Controle Externo; **Dimas Baia de Castro Filho**, Chefe de Gabinete de Conselheiro; **Eduardo José Effgen**, Assessor Especial de Gabinete de Conselheiro; **Heverson de Almeida Braga**, Assessor Especial de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional; e **Francisco de Assis dos Santos Junior**, Diretor de Informática. Registrou-se também a participação do servidor **Max Doel Nunes Guimarães**, Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas, que contribuiu com informações técnicas e atualizações dos projetos em andamento.

A reunião foi convocada por meio do Memorando Circular nº [0953665](#), com a seguinte pauta: apresentação do Plano de Contratações Anual (PCA); projetos de Inteligência Artificial; e assuntos gerais.

2. Pauta Principal

- Plano de Contratações Anual (PCA 2026), com foco na aquisição de equipamentos, infraestrutura de TI e planejamento orçamentário.
- Projetos de Inteligência Artificial, incluindo a estruturação do ecossistema institucional de IA, custos de API e modelo de contratação via SERPRO.
- Gestão de sistemas e pessoal, com destaque para o modelo de fábrica de software, déficit de equipe técnica e priorização do SICAP AP.
- Identidade visual e ambientação do Centro Tecnológico, envolvendo projeto de sinalização e validação institucional.
- Governança de TI, abrangendo calendário de reuniões, institucionalização do PETI 2025–2030 e alinhamento de bases de dados entre sistemas corporativos.

3. Deliberações e Pontos Principais

3.1 Plano de Contratações Anual (PCA 2026) e Equipamentos

3.1.1 Aquisição de computadores

Foi discutida a necessidade de substituição de 55 computadores antigos, atualmente com 16 GB de memória RAM, por novos equipamentos mais adequados às demandas operacionais. Deliberou-se que, na elaboração da ata de registro de preços, deverá ser aplicada uma margem de segurança de 30% sobre o quantitativo inicialmente previsto, elevando-o para aproximadamente 70 unidades, de modo a cobrir eventuais imprevistos ao longo do exercício.

3.1.2 Infraestrutura e manutenção

O planejamento para 2026 contempla ações de manutenção de nobreaks, impressoras e demais equipamentos de suporte, bem como a renovação de licenças de softwares corporativos, incluindo o Zoom. Foram também discutidas melhorias estruturais no Data Center, destacando-se a instalação de piso elevado com o objetivo de melhor organização do cabeamento e aumento da segurança operacional.

3.1.3 Servidores e conectividade

Debateu-se a renovação dos links de internet e a aquisição de servidores.

3.1.4 Orçamento

Foi apresentado que o valor total planejado para as contratações de Tecnologia da Informação em 2026 é da ordem de 6 milhões de reais. Reforçou-se a necessidade de segregação rigorosa entre as despesas de custeio e de investimento, especialmente para fins de prestação de contas ao fundo do Tribunal. Destacou-se, ainda, que os processos de aquisição deverão estar devidamente licitados até o mês de julho de 2026, de modo a assegurar o adequado planejamento orçamentário e a execução tempestiva das contratações previstas.

3.2 Projetos de Inteligência Artificial

3.2.1 Ecossistema institucional de IA

Foi apresentada a proposta de estruturação de um ecossistema institucional de Inteligência Artificial, organizado em três frentes principais:

- a) Controle Externo, com foco em soluções voltadas à auditoria de engenharia, integração de dados e análise do SICAP-LCO
- b) Área Administrativa, por meio do ANCI, ferramenta concebida como um ambiente centralizado de apoio à análise de processos, síntese de documentos e auxílio à elaboração de despachos;
- c) Atendimento ao público, com a implementação de chatbot integrado ao WhatsApp, destinado à triagem inicial automática antes do encaminhamento ao atendimento humano.

3.2.2 Benchmarking e boas práticas em Inteligência Artificial

No âmbito das discussões sobre os projetos de Inteligência Artificial, foi ventilada a possibilidade de realização de benchmarking junto ao Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de conhecer as ferramentas atualmente utilizadas, as soluções em operação e as boas práticas adotadas naquela Corte, especialmente no que se refere à governança, à segurança da informação e à aplicação de IA nas atividades de controle externo e administrativas.

3.2.3 Custos de API

Foi informado que a contratação das soluções de IA ocorrerá por intermédio do SERPRO, utilizando APIs da OpenAI/Microsoft Azure, com uso do modelo GPT 4.1. O custo será sob demanda, com previsão inicial de aproximadamente R\$ 8.000,00 mensais, podendo variar conforme o consumo de créditos e a utilização de tokens.

3.3 Gestão de Sistemas e Pessoal – Fábrica de Software

3.3.1 Déficit de equipe

Identificou-se que a insuficiência de pessoal experiente tem impactado negativamente o tempo de resposta em demandas de infraestrutura e em sistemas críticos, com destaque para o SICAP AP.

3.3.2 Proposta de alocação de profissionais

Foi sugerida a contratação de profissionais especializados, como desenvolvedores Java em nível pleno, por meio de contrato de fábrica de software. O custo estimado é da ordem de R\$ 30.000,00 por profissional, com base em métricas de pontos de função.

3.3.2 Segurança jurídica

Ressaltou-se a necessidade de que esses profissionais atuem sob a gestão de um preposto da empresa contratada, a fim de evitar subordinação direta à Administração e mitigar riscos de caracterização de vínculo empregatício.

3.3.4 SICAP AP

Ficou definida como prioridade a realização de mapeamento do código-fonte e das regras de negócio do sistema SICAP AP, com o objetivo de identificar e corrigir problemas de duplicidade de dados no banco de dados.

3.4 Identidade Visual e Centro Tecnológico

Foi apresentado projeto de ambientação do corredor do centro tecnológico, envolvendo adesivagem e sinalização visual. Houve consenso de que o design deve evitar cores excessivamente pesadas e que a identidade visual deve remeter diretamente aos sistemas e à atuação institucional do Tribunal, afastando temas genéricos. Ficou definido que o projeto final deverá ser submetido à validação da ASCOM.

3.5 Governança e Deliberações Finais

3.5.1 Calendário de reuniões

Deliberou-se que as reuniões do Comitê Estratégico de TI passarão a ocorrer mensalmente, sempre na primeira quinta-feira de cada mês.

3.5.2 PETI 2025–2030

Foi solicitada a institucionalização do Plano Estratégico de TI 2025–2030 por meio de portaria específica, com orientação para priorização de dois ou três projetos estratégicos a serem executados de forma imediata no exercício de 2026.

3.5.3 Divergência de dados entre sistemas

Foi registrada a identificação de divergência de 25 processos entre os sistemas E-contas e SJEC. Ficou agendada reunião técnica para a próxima terça-feira, com o objetivo de alinhar as bases de dados e sanar as inconsistências identificadas.

4. Encaminhamentos e Encerramento

Ao final, foram consolidados os seguintes encaminhamentos:

1. Dar continuidade à consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA), observando as diretrizes orçamentárias e a necessidade de que os processos de aquisição estejam devidamente licitados até julho de 2026.
2. Prosseguir com o levantamento e a estruturação dos projetos de Inteligência Artificial, incluindo a avaliação de soluções institucionais e a realização de benchmarking junto ao Tribunal de Contas da União, com vistas à adoção de boas práticas e ferramentas consolidadas.
3. Manter o acompanhamento periódico dos projetos estratégicos de Tecnologia da Informação, promovendo os ajustes necessários conforme as prioridades institucionais.

Nada mais havendo a tratar, o Diretor de Informática agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Eu, Max Doeel Nunes Guimarães, lavrei a presente ata, que será assinada pelos participantes.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO DE ASSIS DOS SANTOS JUNIOR, DIRETOR**, em 24/02/2026, às 17:27, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **HEVERSON DE ALMEIDA BRAGA, ASSESSOR ESPECIAL DE PLANEJAMENTO E DESENV. ORGANIZACIONAL**, em 25/02/2026, às 09:18, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ LOBO DA ROCHA, DIRETOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, em 25/02/2026, às 19:00, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO JOSE EFFGEN, ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO**, em 27/02/2026, às 10:18, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **DIMAS BAIA DE CASTRO FILHO, CHEFE DE GABINETE DE CONSELHEIRO**, em 27/02/2026, às 10:38, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **0954849** e o código CRC **00F9B4A1**.

23.000580-2

0954849v9

Criado por [maxdng](#), versão 9 por [maxdng](#) em 09/02/2026 12:04:06.